

Český rybářský svaz, z. s., místní organizace [Doplní místní organizace]
IČ: [Doplní místní organizace]
adresa: [Doplní místní organizace]

**Směrnice k nakládání s osobními údaji
při výkonu funkce člena dozorčí komise místní
organizace [DOPLNIT] coby kárného orgánu
prvního stupně**



Tato směrnice byla schválena dne [DOPLNIT]

I.

Směrnice stanovuje základní podmínky pro nakládání s osobními údaji a dalšími informacemi při výkonu funkce člena dozorčí komise Českého rybářského svazu, z. s., místní organizace **[DOPLNIT]** v případech, kdy tato dozorčí komise působí jako kárný orgán prvního stupně ve smyslu § 10 odst. 4 stanov Českého rybářského svazu, z. s. (dále jen „**dozorčí komise**“ a „**člen dozorčí komise**“, když členem dozorčí komise se pro účely této směrnice rozumí i předseda dozorčí komise, pokud dále není stanoveno jinak).

Zpracování osobních údajů se řídí platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“).

II.

Dozorčí komise rozhoduje jako kárný orgán prvního stupně o uložení kárného opatření svému členu (§ 5 odst. 6 stanov Českého rybářského svazu, z. s.). V souvislosti s kárným řízením dochází k vytvoření spisového materiálu, jehož součástí jsou zejména:

- návrh na zahájení kárného řízení
- rybářskou stráží vyplněný formulář Oznámení o zjištěném přestupku na úseku rybářství
- listinné důkazy, případně další důkazní materiál (audio, video)
- předvolání
- zápis z jednání dozorčí komise ve věci kárného řízení
- rozhodnutí
- odvolání
- rozhodnutí odvolacího orgánu o zrušení rozhodnutí dozorčí komise a vrácení věci k novému projednání a rozhodnutí
- atd.

(dále jen „**spis**“).

Tento spisový materiál obsahuje řadu osobních údajů.

Nakládání se spisy a jejich zabezpečení

Všechny aktuálně projednávané spisy jsou uloženy u předsedy dozorčí komise (nebo u jiného pověřeného člena dozorčí komise).

Předseda dozorčí komise (nebo jiný pověřený člen dozorčí komise) je **odpovědný za zabezpečení** spisu před jeho ztrátou, náhodným nebo protiprávním zničením, pozměněním, neoprávněným zpřístupněním apod. Je tedy povinen spis zabezpečit tak, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby (spis nebo jednotlivé listiny ze spisu nesmí být předány nebo jen náhodně zpřístupněny neoprávněným osobám).

Přístup ke spisu mají pouze členové dozorčí komise, pokud stanovy nebo jednací řád Českého rybářského svazu, z. s. nestanoví jinak.

Pokud s listinným spisem není právě pracováno, je uchováván na uzamčeném místě (uzamčená skříň, uzamčená zásuvka apod.) nacházejícím se v prostorách běžně nepřístupných veřejnosti, kdy klíč k tomuto místu má k dispozici pouze k tomu oprávněná a odpovědná osoba.

Spis v elektronické podobě je uložen na zařízení, případně ve složkách, ke kterým nemají přístup neoprávněné osoby, přístup je chráněn silnými přístupovými hesly (tzn., nejsou užívána snadno odhalitelná hesla jako např. „rybáři“, „12345“, „heslo“, křestní jméno uživatele apod., ale je užito heslo kombinující písmena, znaky a číslice apod.). Přístupové heslo není sdělováno třetím osobám, není ponecháno na viditelném místě. PC je adekvátně chráněno antivirovým programem apod.

Archivace ukončeného spisu

Spis je po ukončení kárného řízení uložen v tzv. „spisovně“ **[DOPLNIT, kde se tato „spisovna nachází“]** po dobu pěti (5) let od ukončení příslušného kárného řízení, v případě potřeby déle. Po uplynutí této doby je spis skartován, o čemž je proveden stručný záznam (ve znění např. „Dne __ byl proveden výmaz/skartace spisu č. __.“ s připojením jména, příjmení a podpisu osob provádějících likvidaci spisu).

Předání v případě ukončení výkonu funkce

V případě ukončení výkonu funkce předsedy dozorčí komise, či jiného pověřeného člena, je tento povinen bezodkladně veškeré spisy a související listiny předat svému nástupci. Pokud takový nástupce nebyl určen, předá předseda dozorčí komise, či jiný pověřený člen veškeré spisy výboru (není oprávněn ponechat si jakékoliv části spisů, kopie listin, výpisky apod.). O každém takovém předání bude sepsán písemný záznam.

III.

Členové dozorčí komise jsou vázáni **povinností mlčenlivosti o veškerých osobních údajích**, se kterými se setkali při výkonu své funkce.